

EXPERT IN GOVERNANCE, KLASSE IN UITVOERING.

Bestuurlijke ondersteuning met een helder kompas

Bij Fiducialex werk je aan governance-oplossingen die juridisch solide zijn, bestuurlijke rust brengen en maatschappelijke organisaties duurzaam versterken. Discreet, doordacht, realistisch en altijd gericht op kwaliteit en toepasbaarheid in de praktijk.

JOUW ROL

Als senior bestuurspartner met juridische achtergrond adviseer je bestuurders en toezichthouders. Je combineert inhoudelijke scherppte met bestuurlijke sensitiviteit en vertaalt complexe vraagstukken naar heldere, werkbare oplossingen.

Je houdt je onder meer bezig met:

- Opstellen van adviezen en governance structuren;
- Advisering op het gebied van medezeggenschap en bestuurlijke inrichtingsvraagstukken;
- Trainingen ontwikkelen voor besturen en toezichthouders;
- Beleidsstukken en reglementen/protocollen redigeren of ontwikkelen;
- Bestuurssecretariële werkzaamheden en governance-ondersteuning op maat leveren;
- Ontwikkelen van reflectiebijeenkomsten en zelfevaluaties.

WAT JIJ MEEBRENGT

- Academische juridische achtergrond;
- Ervaring in bestuurlijke/juridische adviesverlening, bij voorkeur in onderwijs/zorg/cultuur;
- Sterk in structureren, schrijven en organiseren;
- Pragmatisch, nauwkeurig en verbindend;
- Een sterke arbeidsethos en beschikbaarheid wanneer het werk daarom vraagt;
- Geloof in inclusie en social return, bereidheid tot begeleiding van stagiairs en collega's;
- Hands on mentaliteit met een positieve en open blik die bijdraagt aan een toffe werksfeer.

Je voelt je thuis in een club waar eigenaarschap en inhoudelijke kwaliteit vanzelfsprekend zijn.

WAT WIJ BIEDEN

Een onderscheidende hedendaagse werkomgeving waarin je samenwerkt met ambitieuze professionals die ambassadeur zijn van ons concept, dit alles met een snufje morele ambitie.

INTERESSE

Voor een kennismaking mail je Alexandra via vangestel@fiducialex.nl of bel je 043-5690040.